



**WELKOM OP ONZE SCHOOL!**

**INFOBROCHURE**

In deze verkorte brochure geven we graag enkele belangrijke zaken en praktische punten over onze school mee.  
Voor onze uitgebreide schoolbrochure verwijzen we graag naar onze website.  
[www.immaculata-oostmalle.be](http://www.immaculata-oostmalle.be)



# Welkom op onze lagere school!

Beste ouder

Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft. We beschouwen dit als een blijk van groot vertrouwen. We zien het als een voorrecht dat we mee mogen helpen bij de opvoeding van uw kind.

We zullen uw kind goed onthalen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

Aarzel ook niet met ons contact op te nemen indien er problemen zijn. We staan klaar om samen naar een oplossing te zoeken.



Beste leerling

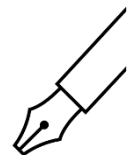
Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken! We hopen dat je je snel thuis voelt op onze school en wensen je een fijn schooljaar toe!



## ONS SCHOOLREGLEMENT

Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement. Het schoolreglement bevat de rechten en plichten van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er wijzigingen zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven. In dit document vind je alvast de belangrijkste zaken en praktische punten. De uitgebreide versie is te raadplegen via onze webiste.



*de directeur en het schoolteam*

## ❖ Onze visie en pedagogisch project

ONZE VISIE EN PEDAGOGISCH PROJECT

Engagementsverklaring van het  
katholiek onderwijs

## ❖ Algemene informatie over onze school

Organisatie

Nieuwe inschrijvingen

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en  
sponsoring

## ❖ Wat mag je van ons verwachten?

Begeleiding van jouw kind

Leerlingenevaluatie

Getuigschrift  
basisonderwijs

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en  
synchroon  
internetonderwijs

Revalidatie/logopedie  
tijdens de lestijden

Stappenplan bij ziekte  
of ongeval

Medicatiegebruik en  
andere medische  
handelingen

Privacy

## ❖ Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring  
tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale)  
media

## ❖ Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en  
afwezigheden

Participatie leerlingenraad

Wat mag en wat niet?

Herstel- en  
sanctioneringsbeleid

Betwistingen

Klachten

De lichtgroene zones worden kort toegelicht in deze brochure. Voor een uitgebreide versie en toelichting van de grijze zones, verwijzen we u graag naar de volledige schoolbrochure op de website.

## ONZE VISIE EN PEDAGOGISCH PROJECT



### HET LOGO VAN DE SCHOOL



Immaculata is een grote campus, met een kleuterschool, een lagere school en een secundaire school. Vandaar de 3 figuurtjes, die enerzijds, door hun verschillende grootte, een onderscheid maken tussen de **3 niveaus** en anderzijds de samenwerking tussen de ouders, leerkrachten en kinderen symboliseren. Allemaal samen vormen wij een **geheel**.

Zoals je ziet in het logo, willen we iedereen met **open armen** ontvangen en zo zorgen we voor een school waar het goed is om te leren, te werken en te spelen. Tevens geven de open armen een gevoel van **veiligheid, van bescherming en geborgenheid**.

Het opvoedingsproject is opgedeeld in 6 **belangrijke pijlers**. Bij iedere inschrijving wordt een waaijer meegegeven waarin deze worden toegelicht. De pijlers staan verder uitgeschreven in de volledige schoolbrochure op de website.

1. De opvoeding is gericht op het leven.
2. Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming.
3. Onze opvoeding getuigt van een voorkeurliefde voor de zwaksten.
4. Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie.
5. Onze opvoeding heeft een zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding.
6. Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking



De volledige tekst van de engagementsverklaring van het **katholiek onderwijs** vind je terug op de website: [www.katholiekonderwijs.vlaanderen](http://www.katholiekonderwijs.vlaanderen)

Deze pijlers hebben we met onze **school** in de volgende **visie** gegoten:

1. Boeiend en degelijk onderwijs
2. Zorg voor ieder kind!
3. Samen: werken, beleven, feesten, eten in de klas, ...
4. Christelijk geïnspireerd
5. Extra troeven zoals sport-, bos- en boerderijklassen, middagsport, leerlingenraad, leerrijke uitstappen, ...

## ALGEMENE INFORMATIE OVER DE SCHOOL

### ORGANISATIE

#### CONTACTGEGEVENS

<b>Onze school:</b>	Vrije Lagere School Immaculata Smekenstraat 12 2390 Oostmalle  Telefoon: 03 309 16 74
<b>Directeur</b>	Naam: MERTENS WIM Telefoon: 03 309 16 74 0473 59 16 23 Privé: 03 311 77 41 <a href="mailto:directie@immaculata-oostmalle.be">directie@immaculata-oostmalle.be</a>
<b>Secretariaat</b>	Naam: Karine Verhoeven, Christine Laurijssen en Sara Jacobs Telefoon: 03 309 16 74 <a href="mailto:secretariaat@immaculata-oostmalle.be">secretariaat@immaculata-oostmalle.be</a>
<b>Zorgcoördinator</b>	Naam: Freija Uythethofken Telefoon: 03 309 16 74 <a href="mailto:zorg@immaculata-oostmalle.be">zorg@immaculata-oostmalle.be</a>
<b>Lerarenteam:</b>	Zie 'organogram' dat meegegeven wordt begin september
<b>Website:</b>	<a href="http://www.immaculata-oostmalle.be">www.immaculata-oostmalle.be</a>

#### PRAKTISCHE INFO



##### ❖ Schooluren

De school is open van 8.00 uur tot 15.40 uur.

Voormiddag:	8.30 uur - 12.10 uur
Namiddag:	13.20 uur - 15.20 uur
Middagpauze:	12.05 uur - 13.25 uur

##### ❖ Middagopvang:

Van 12.10 uur tot 13.20 uur  
Plaats: speelplaats  
Vergoeding: 0,40 euro per middag  
Verantwoordelijken: leerkrachten en middagmoeders

❖ **Voor- en naschoolse opvang**

Uren:

- 's morgens van 7.30 uur tot 8.00uur
- 's avonds van 15.30 uur tot 17.30 uur
- woensdagmiddag van 12.10 uur tot 12.45 uur

Plaats: refter van de school

Verantwoordelijke: Myriam Praet

Prijs: 0,60 euro per kwartier

❖ **Buitenschoolse opvang Pinkeltje**

Voor meer informatie en/of inschrijving dient u zich te wenden tot Ann Don Porto Carero:

- Sociaal Huis Malle, Blijkerijstraat 53
- tel 03 320 98 56.
- [www.sociaalhuismalle.be](http://www.sociaalhuismalle.be)

❖ **Vakanties:**

herfstvakantie: *ma 28-10-2024 tot en met zo 3-11-2024*

kerstvakantie: *ma 23-12-2024 tot en met zo 5-1-2025*

krokusvakantie: *ma 3-3-2025 tot en met zo 9-3-2025*

paasvakantie: *ma 7-4-2025 tot en met ma 21-4-2025*

zomervakantie: *di 1-7-2025 tot en met zo 31-8-2025*

❖ **Vrije dagen:**

maandag 30-9-2024

vrijdag 31-1-2025

❖ **Pedagogische Studiedagen:**

woensdag 9-10-2024

vrijdag 29-11-2024

woensdag 22-01-2025

woensdag 30-04-2025

❖ **Schoolkalender**

In het begin van ieder trimester wordt een kalender meegegeven met de data van alle geplande activiteiten.

### Eéndaagse uitstappen

- Ingepast in leerprogramma
- Sportdag
- Schoolreis



### Meerdaagse uitstappen

- Aanbod:
  - o Boerderijklassen in 2<sup>de</sup> leerjaar (jaarlijks)
  - o Bos- en openluchtklassen in 2<sup>de</sup> graad (2-jaarlijks)
  - o Sportklassen in 3<sup>de</sup> graad (2-jaarlijks)



### Zwemmen

- Verplicht deel van het lesprogramma (vrijstelling met doktersattest)
- Steeds op maandagnamiddag
- Data per klas worden in september meegedeeld.
- Kosten: €2,5 per zwembeurt - bus wordt betaald vanuit gemeente en school
- De leerlingen brengen zelf hun zwempak, handdoek en zwemzak mee naar school.





# WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

## BEGELEIDING VAN JOUW KIND

### Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door de leerlingen goed op te volgen via MDO's, ... Bij problemen zoeken wij eerst intern een oplossing en zo nodig schakelen wij de hulp in van het CLB. De ouders worden hier steeds bij betrokken.

We volgen de leerlingen goed op voor de volgende begeleidingsdomeinen:

- Onderwijsloopbaan;
- Leren en studeren;
- Psychisch en sociaal functioneren;
- Preventieve gezondheidszorg.



### Huiswerk

- 1<sup>e</sup> leerjaar: start schooljaar: dinsdag, vanaf paasvakantie ook donderdag  
Dagelijks oefenen voor lezen en rekenen
- 2<sup>e</sup> leerjaar: maandag, dinsdag en donderdag
- 3<sup>e</sup> leerjaar: maandag, dinsdag en donderdag
- 4<sup>e</sup> leerjaar: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
- 5<sup>e</sup> leerjaar: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
- 6<sup>e</sup> leerjaar: alle weekdays
- De ouders nemen zelf hun verantwoordelijkheid op wat betreft de duur van de huistaken.
- Indien een leerling de huistaak niet kan afwerken of verhinderd is de taak te maken of de opdracht niet begrijpt, noteren de ouders dit onder het werk.



### Agenda

- In het eerste leerjaar worden alle mededelingen in een kaftje mee naar huis gegeven. De ouders kijken dagelijks dit kaftje na.
- In de andere leerjaren worden elke dag lessen en werken in het schoolagenda genoteerd. De ouders kunnen controleren.
- Elke week wordt het agenda door de ouders gehandtekend.

### Gimme

De schriftelijke communicatie met ouders loopt via de gratis website/app Gimme. Zo krijg je meteen alle info in jouw mailbox/app terecht en kunnen we heel wat kopies besparen. We verwachten dat alle ouders zich hier op aanmelden. Dat kan via volgende QR code of via de website van Gimme.



### Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.



### Rapporteren

Het schoolrapport wil een volledig beeld geven van uw kind en bestaat zowel uit een puntenrapport als uit een rapport waarop de vaardigheden, leef- en werkhouding van uw kind in kaart gebracht worden.

## MET WIE WERKEN WE SAMEN?

### Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: VCLB AMi1 vestiging Zoersel  
Adres: Bethaniënlei 6B 2980 Zoersel  
Tel: 03/380 38 00  
Website: [www.clb-ami1.be](http://www.clb-ami1.be)  
Mail: [zoersel@clb-ami1.be](mailto:zoersel@clb-ami1.be)  
Contactpersoon CLB: Lore Claessens  
Arts CLB: Liesbeth Vanleene



Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be).

### Vokan (leersteuncentrum)

De leersteuncentra (ondersteuningsnetwerken) zijn sinds 1 september 2017 operationeel. Elke school is verplicht in te tekenen bij een ondersteuningsnetwerkinderegio. Voor onze school is dat ON VOKAN, voluit **Ondersteuningsnetwerk Voorkempen/Antwerpen-Noord**. VOKAN wenst te voorzien in een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders. Zowel voor algemene vragen over ondersteuning als voor specifieke vragen over de ondersteuning van je kind binnen de school, spreek je in eerste instantie het zorgteam van de school aan. Maar je kan ook het team van VOKAN contacteren. Meer informatie over de werking van



het leersteuncentrum, alsook de nodige contactgegevens kan je vinden op de website van VOKAN : [www.vokan.be](http://www.vokan.be)

## STAPPENPLAN BIJ ZIEKTE OF ONGEVAL

### Stappenplan bij ongeval of ziekte

#### ❖ Ziekte:

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.



#### ❖ Ongevallen en de schoolverzekering:

Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen in een normale tijdsperiode.

Bij een ongeval in bovenvermelde situaties, kan een aangifteformulier en de verdere procedure met het secretariaat geregeld worden.

## EHBO EN MEDICATIEGEBRUIK OP SCHOOL



In onze school is er een EHBO-kast voorzien met de nodige verbanden en verzorgingsmaterialen. Ook hebben verschillende leerkrachten de cursus nijverheidshelper gevolgd en volgen zij nog jaarlijks de nodige bijscholingen.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een **schriftelijk attest van de dokter** dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Een paar exemplaren van dit attest krijg je aan het begin van het schooljaar. Als je attesten tekort hebt, kan je deze bekomen bij de directie of op het secretariaat.



# WAT VERWACHTEN WE VAN JOU ALS OUDER?

## ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN JOU EN ONZE SCHOOL

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.



### Oudercontacten



- Begin schooljaar: infoavond in de klas
- 4x/jaar: rapport + oudercontact
- Bij zorgen vanuit leerkracht of ouders: extra bespreking



### Aanwezig zijn op school en op tijd komen



We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.



- We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag ([www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)) en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.
- De school begint om 8.30 uur en eindigt om 15.20 uur. Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij de klasleerkracht. We verwachten dat je ons voor 9.00 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind, telefonisch of via [secretariaat@immaculata-oostmalle.be](mailto:secretariaat@immaculata-oostmalle.be).

## SCHOOLKOSTEN

### Overzicht kosten - bijdragelijst

Bij het schoolreglement op de website vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven. Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.



## PARTICIPATIE

### Ouderraad

De ouderraad is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen. Het ondersteunt de school en heeft een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders. Dankzij de ouderraad kan de school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen.

Door uw kind in te schrijven in onze school kan u ook lid worden van onze oudervereniging.

Voorzitter : Hans Vanaerschot 0476 48 46 32

## GEBRUIK VAN (SOCIALE) MEDIA

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media. Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.



Voor het delen van foto's en filmpjes waar uw kind op staat op de website, Facebook, krant, ... wordt in het begin van het schooljaar toestemming gevraagd.

### Hoe ons contacteren?



- Elke leerkracht heeft een schoolmailadres. Dit mailadres krijgen jullie in het begin van het schooljaar.

#### **Dringende berichten van ouders tijdens de week:**

- Contacteer de school telefonisch (03 309 16 74) tussen 8.15 en 16.15 uur (woensdag tot 12.30 uur). Het secretariaat brengt de klasleerkracht zo snel mogelijk op de hoogte in geval van ziekte, te laat komen ...  
Klasleerkrachten hebben immers geen tijd om berichten te lezen wanneer ze aan het lesgeven zijn.
- Buiten de schooluren stuurt u een mail naar de klasleerkracht, het secretariaat, de zorgcoördinator of de directie naargelang de aard van de vraag.  
We streven ernaar om mails binnen de 48 uur te beantwoorden.

#### **Niet-dringende berichten van ouders:**

- Voor vragen over uw kind, het bezorgen van ziektebriefjes, het maken van een afspraak, enz. mag u de klasleerkracht persoonlijk aanspreken, contacteren via het schoolmailadres, via het agenda van uw kind of via een briefje in de boekentas.
- Voor vragen rond afwezigheden, ongevallen, verzekeringsdocumenten, schoolfoto's, adreswijzigingen, problemen met het ontvangen van mails, facturen, enz. mag u mailen naar [secretariaat@immaculata-oostmalle.be](mailto:secretariaat@immaculata-oostmalle.be).
- Voor specifieke zorgvragen, kan u mailen naar de zorgcoördinator [zorg@immaculata-oostmalle.be](mailto:zorg@immaculata-oostmalle.be)
- Voor andere vragen kan u steeds terecht bij de directie [directie@immaculata-oostmalle.be](mailto:directie@immaculata-oostmalle.be)



Ouders en personeel hebben het recht te disconnecteren van het internet tijdens het weekend en de vakantie.

- Leraren worden niet verwacht, in het weekend verstuurd berichten, gelezen te hebben vóór maandagochtend.
- Leraren worden niet verwacht, in de vakantie verstuurd berichten, gelezen te hebben vóór maandagochtend volgend op de vakantie.

In **noodsituaties** kan u telefoneren naar de directie: 0473 / 59 16 23

## Onze schoolwebsite



Onze website: [www.immaculata-oostmalle.be](http://www.immaculata-oostmalle.be)

Wat kan je erop vinden?

- schoolbrochure + bijlagen
- welke klassen we op onze school hebben + leerkrachten
- foto's/ filmpjes van het schoolgebeuren
- onze contactgegevens
- ....

## Communicatieplatform



Via de oudercommunicatie-app Gimme communiceren we school- en klasgebonden zaken.

Wat kan je erop vinden?

- onze kalender
- communicatie wat betreft uitstappen, activiteiten, schoolfeest, ... en bijhorende foto's
- mogelijkheid om bevestigingen in te vullen ( invulstrookjes )
- nieuwtjes van de school
- mogelijkheid om de taal van de inkomende berichten aan te passen
- ...

## Facebook en instagram



school



ouderraad



school



Deze kanalen worden gebruikt om:

- PR - gerelateerde zaken te delen
- activiteiten in de kijker te zetten
- ...

Mogelijks input van de school vb. foto's

# WAT VERWACHTEN WE VAN JE KIND?

## LEERPlicht EN AFWEZIGHEDEN

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) is de leerplicht voltijds. Je kind is dus altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

### Gewettigde afwezigheden



#### ❖ Wegens ziekte

- 4 opeenvolgende kalenderdagen of langer ziek (zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend)) = medisch (dokers)attest nodig.
- (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek = een briefje (handtekening + datum)
  - briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken
  - een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt
  - te vinden achteraan in de agenda (enkel 1<sup>e</sup> leerjaar krijgt aparte briefjes)
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

#### ❖ Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

In bepaalde situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft. De lijst met situaties kan je in de schoolbrochure op de website terugvinden.

### Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Een lijst van deze afwezigheden kan je terugvinden in de schoolbrochure op de website.

### Kleding

Onze school heeft geen uniform.

- De kledingvoorschriften zijn terug te vinden in de schoolbrochure op de website.
- Voor de turnles hebben we wel een uniform nl. een turnbroek en een t-shirt met een logo en de naam van de school erop gedrukt.
- De turnpakjes worden verkocht in de refter tijdens het kennismakingsmoment in augustus.
- Wanneer je kind start op onze school krijgt het een turnzak van de school. Indien die verloren geraakt of stuk gaat, kan je een nieuwe turnzak aanschaffen.
- Alle kledij wordt getekend met de naam van het kind.



### Persoonlijke bezittingen

- Persoonlijke bezittingen kunnen best thuis blijven (bv juwelen, ...).
- De school is niet verantwoordelijk voor het verlies van persoonlijke bezittingen.
- Smartphones of andere multimedia-apparatuur van thuis mogen niet gebruikt worden op school. Indien de kinderen toch een smartphone bij hebben, blijft die gedurende de ganse dag in hun boekentas.
- Wapens of voorwerpen die als wapens kunnen gebruikt worden, mogen niet meegebracht worden naar school.
- Verloren voorwerpen zijn te vinden aan de toiletten van de lagere school.

### Speeltijden/middageten/verjaardag

#### ❖ Speeltijd

- Woensdag = fruitdag
  - Andere dagen: voormiddag = gezond tussendoortje, namiddag = keuze
- ! Alles zit zonder verpakking in een doosje met naam op.

#### ❖ Middageten

- Mijn eten breng ik mee in een brooddoos + keukenhanddoek voor de bank.
- Drank (plat water) wordt van thuis meegebracht.

#### ❖ Verjaardagen

- De verjaardagen worden in de klas gevierd.
- De jarige mag een gezonde traktatie meebrengen (fruit, cake, koek) voor de klasgenootjes, echter geen geschenkjes of snoep!
- Geen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes in school uitdelen.