

## Het luizenbeleid (januari 2012)

### Hoe gaat dit in zijn werk?

- Na elke vakantie wordt via het schoolcommunicatieplatform aan u, ouders, gevraagd om uw kinderen te controleren op luizen. Wanneer u luizen vindt, meld dit zo vlug mogelijk aan de klasleerkracht. Ook wanneer u in de loop van het schooljaar merkt dat uw kind luizen heeft, **meld dit zo vlug mogelijk!** Luizen verspreiden zich immers heel snel in scholen omdat kinderen bij het spelen in nauw contact komen met elkaar.
- Er zijn **luizen gesignaleerd** in de klas:  
Er wordt een LUIZENALARM sticker gekleefd in de agenda van alle kinderen van de klas. De sticker stelt een luis voor.



Belangrijke opmerking: de sticker dient om alle ouders op de hoogte te brengen dat er luizen gesignaleerd zijn in de klas, niet om aan te geven dat uw kind luizen heeft. Als dit het geval zou zijn, brengen wij u hiervan persoonlijk op de hoogte.

- Wat moet u doen als u de **sticker LUIZENALARM in de klasagenda** vindt?
  - Handel snel: onderzoek iedereen die in contact kwam met uw kind (broers, zussen...).
  - Luizen en/of neten kan je het gemakkelijkst opsporen met de nat-kam-methode! Je vindt hierover alle info in de bijgevoegde folder of op de website van de school of CLB.
  - Als je luizen vindt, kan je kiezen voor een behandeling met of zonder hoofdluismiddelen. De voorkeur gaat uit naar de nat-kam-methode (zie folder). Herhaal dit om de 3 tot 4 dagen gedurende 2 weken.
  - Als je geen luizen vindt, is het toch belangrijk het hoofd van uw kind(eren) gedurende 1 maand elke week te controleren met de nat-kam-methode om een eventuele luizenplaag onder controle te houden.
- Wat als, ondanks alle inspanningen, **de luizen blijven circuleren** in de klas?  
Belangrijk is dat dan de krachten worden gebundeld om de luizenplaag aan te pakken! De school zal hiervoor contact opnemen met het CLB. Het CLB heeft een ondersteunende rol in de aanpak van luizen. Zij bestrijden samen mét de school én de ouders de luizeninfectie. Het is dan ook mogelijk dat de CLB-verpleegkundige hiervoor telefonisch contact met u opneemt.

## Toelichting bij stappenplan luizen

### PREVENTIEF= STAP 1:

- De luizenwerking wordt toegelicht door CLB bij de aanvang van het schooljaar (op de ouderavond). Naast het toelichten van het schoolbeleid rond luizen, is het tevens belangrijk de rol van het CLB duidelijk te stellen: het CLB is een partner voor de school EN voor de ouders in de aanpak van luizen. Zij zijn er om de school, maar ook de ouders te ondersteunen en te helpen.
- Het schoolbeleid rond luizen wordt opgenomen op de website van de school, in het schoolreglement en/of in de nieuwsbrief.
- De luizenfolder met info rond aanpak en behandeling wordt bij het begin van het schooljaar aan alle leerlingen bezorgd en aan alle nieuwe leerlingen die instappen in de loop van het schooljaar.
- De luizenfolder komt op de website van het CLB en de school. Op deze manier wordt de informatie rond luizen zo toegankelijk mogelijk gemaakt voor de ouders.
- Na de vakantie van Kerst, Pasen en de zomer wordt via de schoolniewsbrief aan de ouders gevraagd hun kind te controleren op luizen. Bij luizen wordt gevraagd dit te melden aan de klasleerkracht.

### STAP 2

- Wanneer er een melding is van luizen, wordt krijgen alle leerlingen van de klas een 'luizenalarm!' sticker in het agenda. De luizenverantwoordelijke van de school noteert de datum en de naam van het kind.

### STAP 3

- Wanneer de ouders niets komen melden en de klasleerkracht stelt de luizen zelf vast, communiceert de leerkracht dit met de ouders en wordt een 'luizenalarm!' sticker gekleefd. Opnieuw noteert de luizenverantwoordelijke de naam van de leerling en de datum van de vaststelling.

### STAP 4

- Het CLB komt tussen (zonder controle van de klassen) in volgende gevallen
  - wanneer binnen 1 maand binnen dezelfde klas achtereenvolgens 4 verschillende kinderen besmet zijn (niet binnen dezelfde week, want dan gaat het om eenzelfde besmetting)
  - bij 2 meldingen van hetzelfde kind binnen 1 maand met interval van 2 weken
  - wanneer hetzelfde kind regelmatig wordt gemeld (bv. elke maand)

De school geeft hiervoor de namen van de betrokken leerlingen door met datum van melding. Het CLB neemt contact op met de ouders, biedt ondersteuning en begeleiding aan en volgt verder op.

**Het CLB zal geenszins volledige klassen komen controleren op school.**

### STAP 5

- Bij aanhoudende problemen wordt in overleg met het schoolteam bepaald welke bijkomende maatregelen wenselijk en/of noodzakelijk zijn.